Приложение 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры

«Красноборский центр досуга и народного творчества»

Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Красноборский центр досуга и народного творчества» Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами:

Бюджетным кодексом РФ;

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях»;

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте»;

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

 и иными нормативными правовыми актами Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры (далее по тексту - учреждения) населению и организациям на территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.3. Цель настоящего Положения:

* эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
* расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
* обновление и расширение материально-технической базы учреждений;
* совершенствование системы оплаты труда работников бюджетной сферы;
* упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
* улучшение качества услуг, через внедрение новых прогрессивных форм культурного и физкультурно-оздоровительного обслуживания населения;
* использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг

являются:

* оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями;
* обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждений и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;
* повышение эффективности работы учреждений;
* обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Красноборского городского поселения;
* стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

* виды предоставления платных услуг населению;
* порядок формирования стоимости выполнения услуг;
* порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
* порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

 1.6. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Красноборского городского поселения в соответствии со статусом учреждений.

 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются администрацией Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация). Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

 1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения муниципальным казенным учреждением культуры «Красноборский центр досуга и народного творчества» Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, расположенным на территории Красноборского городского поселения, оказывающим платные услуги.

**2. Виды платных услуг.**

* занятия в студиях, кружках и других клубных формированиях (хореографическому, хоровому, вокальному и др. видов искусства, а также иностранным языкам, работы с компьютерными программами и др. услугам, востребованным у населения);
* организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм культурной деятельности;
* проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
* демонстрация кинофильмов, видеофильмов и видеопрограмм;
* проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
* проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ;
* работа спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;
* деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
* организация видео и звукозаписи, фотографирование
* видеопрокат, книгопрокат, прокат музыкальных инструментов, культинвентаря, театрального реквизита, звукотехнического оборудования и световой аппаратуры;
* работы по изготовлению сувениров, изделий народных промыслов и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
* сдача в аренду имущества учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью (за исключением имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления)

**З. Порядок предоставления платных услуг учреждением**

3.1.Учреждения вправе оказывать платные услуги потребителям

* в соответствии с Уставом учреждения,
* руководствуясь настоящим Положением.
1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности согласно перечню услуг, утверждаемому руководителем учреждения.
2. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений, либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются высококвалифицированными специалистами.
4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им план работы, расписание занятий.
5. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.
6. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры об оказании услуг с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
7. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.
8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:
* наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
* перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
* стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
* порядок приема и требования к поступающим в платные группы учреждений.
1. Учреждение обязано также предоставить потребителю услуги для ознакомления (по требованию):
* устав учреждения;
* адрес и телефон учредителя (учредителей);
* образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
* информацию о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг (или разместить ее в доступных для посетителей зонах учреждения).
1. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.
2. Потребители услуг или их родители (законные представители), обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.
3. Учреждение и потребители (их законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
4. **Порядок формирования цен на платные услуги.**
	1. Тарифы на услуги учреждения и период действия тарифов устанавливает администрация.
	2. Для расчета тарифов на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг учреждением составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по кодам бюджетной классификации РФ.
	3. Администрация для рассмотрения финансово-экономической информации и подготовки предложений об установлении, изменении тарифов на услуги муниципального учреждения формирует комиссию, утверждает состав комиссии и положение о её работе.
	4. Комиссия по подготовке предложений об установлении тарифов (цен) на выполнение работ и услуг, предоставляемые учреждением проверяет подготовленные учреждением цены (тарифы) по видам платных услуг на предмет правильности их расчетов и экономической обоснованности.
5. **Порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями**

 **за оказание платных услуг**

* 1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, актами Губернатора Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
	2. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платной услуги являются:
* личные средства граждан;
* средства предприятий, организаций, учреждений;
* другие, не запрещенные законом источники.
	1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 26 декабря 2010 г. N 162н.
	2. Оплата за платные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта производится населением – по билетам или квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке; предприятиями, учреждениями и организациями – по счетам (по безналичному расчету).

**6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию;

6.2 . Потребители платных услуг обязаны:

* оплатить стоимость услуги;
* выполнять требования, предусмотренные договором.

 6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждения и потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

* 1. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**7. Ответственность руководителя учреждения и контрольные функции учредителя.**

 7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных услуг учреждений осуществляют в пределах своей компетенции администрация и другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

 7.2. Администрация вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

* осуществляет административное руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
* несет персональную ответственность за качество и организацию оказания платных услуг населению.

7.4. За нарушение установленного порядка оказания платных услуг населению и превышения цен на них руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.